

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๑,๑๘,๒๖,๓๒ วรรคสอง,๓๓,และข้อ ๓๕ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕,๖,๑๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลัง พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

✎ am

(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดภารกิจ,กำหนดเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
กรอบแนวคิด ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน	๔
ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑
ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๙
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๙
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕๓
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๕๔
ภาคผนวก	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมายที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้างวัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการและแผนของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณการกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการแผนงบประมาณในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (PositionDescription) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน(Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอต่อหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคลที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อมๆ กันทั้งหน้าที่ของหน่วยงานโครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับตำแหน่ง

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์(ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์(ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเอง

๓. กรอบแนวคิด ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นคณะกรรมการและนักทรัพยากรบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลบ้านด่าน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลัง บางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องมีไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษหรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์การมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๒ หมู่บ้านหลักมีประชากร ในพื้นที่ตำบลบ้านด่าน จำนวน ๔,๘๕๓ คน ชาย ๒,๓๒๐ และหญิง ๒,๕๓๓ คน จำนวน ๑,๗๑๐ ครัวเรือน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑	คลองสรวง	๒๒๙	๓๑๙	๓๓๕	๖๕๔
๒	คลองดินหม้อ	๑๘๘	๒๕๕	๒๗๗	๕๓๒
๓	ด่าน	๑๗๕	๑๘๒	๑๙๘	๓๘๐
๔	หาดสารส้ม	๒๕๓	๓๗๐	๔๐๗	๗๗๗
๕	บ้านไร่	๑๑๔	๑๖๓	๑๘๖	๓๔๙
๖	คู้งยาง	๒๔	๕๑	๕๐	๑๐๑
๗	คู้งยาง	๙๖	๑๖๔	๑๖๙	๓๓๓
๘	คู้งยาง	๑๒๖	๑๗๐	๒๐๑	๓๗๑
๙	เนินตาตุ่ม	๑๒๕	๑๘๒	๒๐๖	๓๘๘
๑๐	น้ำวังหลวง	๑๑๘	๑๕๕	๑๖๐	๓๑๕
๑๑	เด่นด่านเหนือ	๑๒๒	๑๓๘	๑๖๐	๒๙๘
๑๒	เด่นด่าน	๑๔๐	๑๗๑	๑๘๔	๓๕๕
รวม		๑,๗๑๐	๒,๓๒๐	๒,๕๓๓	๔,๘๕๓

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านด่าน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาและความต้องการโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๒) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- (๓) ปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน บนเส้นทางคมนาคมสัญจรไปมาในหมู่บ้าน
- (๔) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยางและถนนคอนกรีต
- (๕) ปรับปรุงก่อสร้างถนนไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- (๖) ก่อสร้างทางระบายน้ำในฤดูฝน ป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๗) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (๘) มีการติดตั้งซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำอย่างเพียงพอ

๔.๒ ปัญหาและความต้องการด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคมีสภาพความขุ่นและตะกอนมากส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต
- (๒) ปัญหาประชาชนมีน้ำอุปโภคบริโภคไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือน

ความต้องการ

- (๑) มีการติดตั้งซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับอุปโภค-บริโภค
- (๓) ให้มีการปรับปรุงตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน

๔.๓ ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- (๒) ขาดเงินทุนหมุนเวียนและไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
- (๓) ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ
- (๔) ปัญหาเรื่องที่ดินทำกิน
- (๕) ปัญหาผลผลิตด้านเกษตรราคาตกต่ำทำให้ขาดรายได้

ความต้องการ

- (๑) จัดตั้งกลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรีแม่บ้านให้มีอาชีพเสริมรายได้ครัวเรือน
- (๒) มีแหล่งเงินทุนให้กู้ยืมเงินหรืองบประมาณจากภาครัฐในการสนับสนุนพัฒนาอาชีพ เช่น เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน เป็นต้น
- (๓) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในเขตตำบลบ้านด่าน
- (๔) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์

๔.๔ ปัญหาและความต้องการด้านพัฒนาการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๒) อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- (๓) วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๔) การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- (๕) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- (๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (๔) ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลข่าวสารของการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างทั่วถึง

๔.๕ ปัญหาและความต้องการด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- (๒) การลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
- (๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๔) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ ,เด็ก, สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- (๕) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- (๖) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- (๗) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- (๓) จัดหาอบรมอาชีพให้กับประชาชนในวัยแรงงาน
- (๔) ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- (๕) ส่งเสริมและสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ทุกคน
- (๖) ส่งเสริมพัฒนาการในด้านการกีฬาให้มีกิจกรรมนันทนาการในเขตพื้นที่ตำบล
- (๗) ให้จัดเวรดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลวันขึ้นปีใหม่,เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น
- (๘) ให้จัดสถานศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ให้ความรู้แก่เด็กและประชาชน

๔.๖ ปัญหาและความต้องการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- (๒) คลองตันเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- (๓) การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- (๔) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ปัญหาขยะที่เป็นมลพิษในชุมชน

ความต้องการ

- (๑) รมรณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- (๒) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) รมรณรงค์ให้ความรู้แก่ราษฎรไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม
- (๔) จัดระบบการจัดการแก๊วมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๕) จัดอบรมให้ความรู้ในการจัดการขยะ เพื่อให้สิ่งแวดล้อม เป็นตำบลน่าอยู่

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนั้นได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลบ้านด่านคือ “พัฒนาคุณภาพชีวิตดี เพิ่มพูนผลิตผลทางการเกษตร พื้นฟูระบบนิเวศน์ทางธรรมชาติอย่างสมบูรณ์” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อ แก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากัน อย่างจริงจังจึงองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของ ประชากร นอกจากนั้นได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมเพื่อให้ตำบลบ้านด่านเป็นตำบล ที่น่าอยู่ตลอดไป

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านด่านกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถ วิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมและตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับปัจจุบัน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๗))

(๓) ให้มีการบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
(มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและการรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาหาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้ตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นตำบลน่าอยู่ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลบ้านด่าน ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ปรากฏตามผลการวิเคราะห์สถานการณ์แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน กล่าวคือ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>๑.การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและรางระบายน้ำ ๒.พัฒนาระบบจราจร ปรับระดับผิวจราจรลาดยางแบบแอสฟัลติกคอนกรีต ๓.ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ</p>	<p>๑.พัฒนาเพื่อการเกษตร ก่อสร้างคลองไส้ไก่ ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ ๒.ขุดสระน้ำ, ขุดลอกอ่างน้ำกักเก็บน้ำ, ขุดลอกคลอง ๓.ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ๔.ปรับปรุงขยายคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ๕.ส่งเสริมเกษตรปลอดภัย</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p>	<p>๑.การส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพข้าว ๒.การส่งเสริมปลูกพืชผักสวนครัว ๓.ส่งเสริมการเพาะเห็ด ๔.ก่อสร้างลานตากข้าว ๕.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาของกิจการประปา อบต.บ้านด่าน , การจัดซื้อคลอรีน ๖.ก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด/ร้านค้าชุมชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเมืองและการบริหาร</p>	<p>๑.แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.แนวทางการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของ อบต. ๓.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างของบุคลากร ๔.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สถานที่ปฏิบัติงาน การ ติดตั้งระบบส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายพร้อมอุปกรณ์ ,ก่อสร้างหอ กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ๕.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนารายได้ ๖.ปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.บ้านด่าน ๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘.งานสนับสนุนการจัดแผนชุมชน/แผนพัฒนาตำบล</p>

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม</p>	<p>๑. การส่งเสริมการสาธารณสุข ๒. การส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการ ๔. ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมในชุมชน ๕. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๖. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน ๗. ส่งเสริมการมีที่อยู่อาศัยและที่ทำกินของตนเอง ๘. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. แนวทางการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. แนวทางการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. แนวทางการบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. บริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน ๕. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่สาธารณะ</p>

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการใช้เทคนิค SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีถนนที่สามารถเดินทางติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง ได้หลายตำบลเช่น องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดจิว องค์การบริหารส่วนตำบลวังดิน เทศบาลตำบลมาจุก ฯลฯ นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ยังมีบุคลากรพร้อมที่จะดำเนินการในการ บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

จุดอ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบหลายเส้นแต่ขาดเงินงบประมาณสำหรับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม คูแฉกษาคมน ประปา รวมไปถึงสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆและแม้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ประกอบกับบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการและบางครั้งงานบางอย่างต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้เฉพาะด้าน ดังนั้น บุคลากรก็เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็กทำให้การบริการโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการได้ครอบคลุมแล้วทุกพื้นที่ จึงส่งผลให้ความจำเป็นในด้านการก่อสร้างลดลงและเมื่อโครงการใดเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ก็จะประสานแผนขอความร่วมมือขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านการเงินสูงกว่า

อุปสรรค

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น เพราะบางครั้งเส้นทางถนนหนทาง ประปา วัด โรงเรียน ก็ไม่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉะนั้นการจะทำการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา จึงเป็นไปค่อนข้างยาก หรือถ้าได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ครุภัณฑ์บางอย่างอายุการใช้งานหลายปีแล้ว จึงทำให้ต้องมีการซ่อมแซม บางอย่างต้องใช้งบประมาณมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามความต้องการของประชาชนได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

จุดแข็ง

เนื่องจากพื้นที่ตำบลบ้านด่าน แบ่งออกเป็น ๒ ผัง โดยมี แม่น้ำ่านไหลผ่านระหว่างหมู่บ้านและมีห้วย แหล่งน้ำเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ห้วย หนอง คลอง บึง ฯลฯ จำนวนหลายสาย มีระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อบริการประชาชนได้มีน้ำใช้อุปโภค บริโภค ได้อย่างทั่วถึง มีระบบชลประทานคลองส่งน้ำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกษตรกรมีน้ำใช้ทำการเกษตรได้อย่างทั่วถึง

จุดอ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีแหล่งน้ำที่เกิดจากธรรมชาติ ช่วงฤดูแล้ง ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลทำให้เกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ทำให้น้ำสำหรับใช้เพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร เนื่องจากอาชีพหลักของราษฎรในตำบลบ้านด่าน คือ การประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน และระบบประปาหมู่บ้าน ที่ อดต. ดำเนินการเอง ก็ยังมีการขาดทุนจากหลายสาเหตุ และขาดเงินงบประมาณสำหรับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม คูแฉกษาคมน แหล่งน้ำที่สำคัญไว้ใช้กักเก็บน้ำ เป็นต้น

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็กทำให้การบริการด้านแหล่งน้ำ ดำเนินการได้ครอบคลุมแล้วเกือบครบทุกพื้นที่ จึงส่งผลให้ความจำเป็นในด้านการก่อสร้างลดลงและเมื่อโครงการใด เกิดศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ก็จะประสานแผนขอความร่วมมือขอรับงบประมาณสนับสนุนจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านการเงินสูงกว่า

อุปสรรค

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับ หน่วยงานอื่น เพราะบางครั้งการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ที่ยังไม่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล ฉะนั้น การกระทำการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา จึงเป็นไปได้ค่อนข้างยาก หรือถ้าได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ครุภัณฑ์บางอย่างอายุในการ ใช้งานหลายปีแล้วจึงทำให้ต้องมีการซ่อมแซม บางอย่างต้องใช้งบประมาณมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันความ ต้องการของประชาชนได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง

ตำบลบ้านด่าน มีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๔๕ กลุ่ม ซึ่งในการตั้งกลุ่มมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีรายได้ตาม เกณฑ์ จปฐ. คือ ไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐.- บาท อาชีพหลัก คือ เกษตรกร มีแหล่งน้ำที่สำคัญคือแม่น้ำน่านไหลผ่าน ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้เกิดอาชีพใหม่เพื่อให้ประชาชนมีทางเลือกในการดำรงชีวิตและใช้ประชาชนมีคุณภาพที่ ชีวิตที่ดีขึ้น อีกทั้ง การคมนาคมสะดวก สามารถติดต่อกับท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ ตำบลบ้านด่านมีแหล่งท่องเที่ยว เช่น ถ้ำปูน รวมทั้งโบราณสถาน ประเพณี วัฒนธรรมและชุมชน ที่สืบสานวัฒนธรรมกันมาหลายชั่วอายุคน

จุดอ่อน

ในการดูแลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานการ ท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นการดูแลสถานที่ท่องเที่ยว การควบคุมนักท่องเที่ยวที่ทำลายระบบนิเวศวิทยาของแหล่ง ท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ประชาชนในพื้นที่ หรือตำบลใกล้เคียง มีการร้องเรียนเรื่องน้ำเน่าเสียจาก มูลสุกร และกลิ่นเหม็น

โอกาส

แนวทางในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เปลี่ยนแนวทางการบริหารมาเน้นหนักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีมจึงทำให้มีการทำงานแบบบูรณาการเพิ่มขึ้นและมีอำนาจต่อรองจากส่วนภูมิภาคได้ ประกอบ กับการส่งเสริมและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เป็นหนึ่งในภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำให้ โครงการต่าง ๆ ที่ออกมาเป็นการส่งเสริมเกี่ยวกับอาชีพเป็นส่วนใหญ่

อุปสรรค

สภาวะการณ์ราคาน้ำมันโลก พลังงานเชื้อเพลิงที่สูงขึ้นทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นส่งผลให้การทำอาชีพด้านการเกษตรประสบภาวะขาดทุนและสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศที่แปรปรวน ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรือบางครั้งก็เกิดน้ำท่วมผลผลิต ส่งผลให้การทำการเกษตรซึ่งเป็นอาชีพหลักของประชาชนในตำบลประสบภาวะขาดทุนตลอด ชาวนาไม่ได้รับเงินจำนำข้าว เนื่องจากนโยบายของรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

จุดแข็ง

ตำบลบ้านค่านเป็นชุมชนท้องถิ่น กิ่งเมือง คือ อยู่ในเขตอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสาร ได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยมีผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ระหว่างผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปในลักษณะที่เสริมประสิทธิภาพซึ่งกันและกันและมีความสัมพันธ์และประสานงานกันเป็นอย่างดี

จุดอ่อน

ในด้านการเมืองถึงแม้ประชาชนจะมีการตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองสูง แต่เยาวชนยังขาดความเข้าใจในประเด็นสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และยังมี ความเข้าใจในการเมืองการปกครองน้อยการไปใช้สิทธิเลือกตั้งของการเมืองท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านมาอยู่ในระดับปานกลาง

การบริหารงานเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานที่ต้องตอบสนองต่อนโยบายผู้บริหารซึ่งสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งวิธีการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างองค์กรภายในแต่อย่างไรก็ตามค่านิยมในการดำเนินงานแบบเดิมซึ่งเน้นการทำงานแบบภาคส่วนยังปรากฏเป็นปัญหาในการประสานงานภายในอยู่บ้าน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงาน เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์บำรุงเครื่องจักรกลและเครื่องใช้สำนักงาน

โอกาส

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้อำนาจท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น นอกจากนี้กระแสความคิดเรื่องการทำงานแบบมีส่วนร่วมของประชาชนและกระแสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ได้รับความนิยมไปทั่วโลกทำให้ประชาชนเริ่มมีแนวคิดในการเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรค

การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรัฐบาลกลางยังขาดความแน่นอนทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถวางแผนการดำเนินงานได้ในระยะยาว นอกจากนั้นความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ยังเป็นลักษณะของการควบคุม ท้องถิ่นไม่ได้มีอิสระในการดำเนินงานที่จะตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ยังมีปัญหาความเหลื่อมล้ำของอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะระเบียบราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังมีหลายฉบับที่ต้องแก้ไข เพราะการยกเว้นระเบียบราชการได้เป็นอำนาจจากกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมักจะมีการยกเว้นระเบียบเฉพาะบางโครงการที่สั่งการมาจากส่วนกลางเท่านั้น แต่ไม่ใช่ความต้องการที่แท้จริงของประชาชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม

จุดแข็ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เยาวชน ผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาส และการดูแลสุขภาพร่างกาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่มีศักยภาพ ในด้านการศึกษาตำบลบ้านดำนมีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาถึง ๓ แห่ง เป็นโรงเรียน และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ แห่ง ซึ่งมีความเพียงพอในการรองรับการเจริญเติบโตของสังคมมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการด้านประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมถึงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้รู้จักรักและหวงแหนประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดอ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดำน ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและในบางครั้งประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นบางหมู่บ้านบางชุมชนก็มีการปฏิบัติแตกต่างกันไปทำให้เยาวชนรุ่นหลังไม่สามารถหาหลักปฏิบัติที่ถูกต้องได้ อีกทั้งยังไม่มีศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้า หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่น่าสนใจและการเพิ่มมูลค่าสินค้าในชุมชน

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดำน มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถาบันการศึกษาและสถาบันทางศาสนาที่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน สามารถรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างเต็มที่ ประกอบกับรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการฟื้นฟูพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเด็นในเรื่องการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจ และเป็นประเด็นที่นโยบายรัฐบาลร่วมสนับสนุนให้ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

อุปสรรค

หน่วยงานราชการของจังหวัดอุดรธานีไม่ประสานงานต่อเนื่อง งบประมาณในการจัดสรรล่าช้าในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากมีระเบียบกฎหมายไม่รองรับ ปัจจุบันอิทธิพลตะวันตกได้ขยายเข้าสู่ประเทศไทยทำให้ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยถูกคุกคามจากอิทธิพลตะวันตกเด็กวัยรุ่นต่างก็รับเอาอิทธิพลตะวันตกมาใช้จนบางครั้งก็ลืมประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยโดยสิ้นเชิง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และองค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณ และเครื่องจักรกลพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีที่สาธารณะประโยชน์ในการพัฒนาด้านทรัพยากรป่าไม้อย่างมีประโยชน์ในอนาคตต่อไป

จุดอ่อน

สภาพแวดล้อมของตำบลยังไม่มีบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ทำให้ประชาชนต้องใช้วิธีกำจัดขยะด้วยตนเอง เกิดความไม่ถูกสุขลักษณะ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่มีความรู้เฉพาะทางในการดำเนินงานที่ผ่านมาต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น การดำเนินงานที่ผ่านมาที่ไม่สามารถประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินงานขาดความต่อเนื่องประชาชนยังใช้ความรู้เดิมในการกำจัดวัชพืชด้วยการเผาทำให้เกิดมลพิษและไฟไหม้

โอกาส

การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจและเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการรณรงค์กันตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับโลก มีหน่วยดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ดำเนินการสร้างจิตสำนึกของประชาชนตลอดทั้งการรณรงค์ให้มีการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ การตั้งเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตั้งชมรมอาสาสมัครรักษ์สิ่งแวดล้อม

อุปสรรค

การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่สามารถควบคุมขยะและมลพิษจากประชาชนได้ ขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ยังตัดไม้ทำลายป่า เผาขยะ การเลี้ยงสัตว์ในที่ชุมชน ฯลฯ

วิเคราะห์ปัจจัย SWOT ตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

จุดแข็ง (Strength=s)	จุดอ่อน (Weakness=w)
<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลและกองทุนหลักประกันสุขภาพ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่นมากขึ้น</p> <p>๔. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียน หมู่บ้าน และตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกาย</p> <p>๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา ฯลฯ</p> <p>๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จัดให้ความรู้การส่งเสริมอาชีพให้กับคนในตำบลบ้านด่าน</p> <p>๘. บุคลากรภายในส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ตำบลบ้านด่าน และพื้นที่ใกล้เคียง อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ทำให้มีความใกล้ชิดและเข้าใจปัญหาของท้องถิ่น</p> <p>๙. ประชาชนมีการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เห็นได้จากการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาขยะมูลฝอย</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านมีงบประมาณที่จำกัด</p> <p>๒. อำนาจหน้าที่จำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๓. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๔. การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ</p> <p>๕. ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจังหรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๖. ผู้นำระดับหมู่บ้านหรือตำบลและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง</p> <p>๗. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทำงานแบบแยกส่วนขาดบูรณาการร่วมกันในการยึดเป้าหมายเพื่อองค์กรสำคัญ ยึดแต่เพียงเพื่อนงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบแล้วเสร็จ</p> <p>๘. การประสานงานภายในจังหวัดยังมีน้อย</p> <p>๙. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านบางกลุ่มหรือบางส่วนยังมีความถนัดเฉพาะด้าน ซึ่งไม่สามารถทำงานได้หลากหลายและทำแทนกันได้กรณีมีคนลางานหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p> <p>๑๐. ส่งเสริมให้ความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและจัดส่งเข้ารับการอบรมเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>๑๑. สถานที่กำจัดขยะมีไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน</p>

โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
<p>๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น กรมทางหลวงให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณมากอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้การสนับสนุนเครื่องจักร และงบประมาณในการซ่อมแซมดำเนินการให้</p> <p>๒. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยให้ความรู้ด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่างๆ</p> <p>๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้นำท้องถิ่น และการทำงานของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านด่าน ในฐานะตัวแทน</p> <p>๔. การได้งบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</p>	<p>๑. การคมนาคมขนส่งจากถนนทุกเลนน้ำหนักรถจากภายนอก ที่ใช้เส้นทางผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผลให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น</p> <p>๒. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย</p> <p>๔. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว</p> <p>๕. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลมีน้อยและใช้เวลาพอสมควรกว่าจะได้รับ ทำให้ล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
- ๖.๑.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕ ด้านการพัฒนา ปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๖ ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖.๑.๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๑.๘ การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- ๖.๑.๙ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๖.๑.๑๐ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๑.๑๑ การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- ๖.๑.๑๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
- ๖.๒.๖ การจัดการ บำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าได้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒.๗ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๘ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๗.สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๔ คน แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม มีจำนวนบุคลากรอัตรารว่างจำนวนมาก และที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่งบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ยังไม่มีความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ให้เหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องขอตำแหน่งจากแผนอัตรากำลังเดิม เพื่อสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนด รองรับบุคลากรต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ให้บรรลุผลสำเร็จและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๗.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจ การบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้วยในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดังนี้

▶ พนักงานส่วนตำบล: ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

▶ ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่ามีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีลูกจ้างประจำในกลุ่มงานสนับสนุน ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน

▶ พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๒ เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดิน และองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน ภูมิประเทศ บริบทลักษณะเดียวกัน จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน องค์การบริหารส่วนตำบลวังดิน และองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกันจะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงยังมีความจำเป็นต้องขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ซึ่งจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบันที่ดูแลในสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีบุคลากรน้อยประกอบกับจำนวนเดิมในความดูแลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มพนักงานครูเพื่อสามารถที่จะปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบการแข่งขัน และทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างจากส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานรัฐพิธี - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานดำเนินการทางวินัย - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานติดตามประเมินผล - งานอำนวยความสะดวก ประสานงาน - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานศูนย์ อปพร. - งานวิชาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต. - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานกิจการสภา - งานรัฐพิธี - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานจัดทำนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานดำเนินการทางวินัย - งานตราข้อบังคับและระเบียบ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานติดตามประเมินผล - งานอำนวยความสะดวก ประสานงาน - งานงบประมาณ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานศูนย์ อปพร. - งานวิชาการ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต. - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันฯ - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านด่าน - งานสวัสดิการและพัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านด่าน - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน - งานติดตามและประเมินผล - งานจัดการเรียนการสอน - งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ - งานบริหารและส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา - งานกิจการศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร - งานบริหารจัดการและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันฯ - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านด่าน - งานสวัสดิการและพัฒนาเด็กเล็ก อบต. บ้านด่าน - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน - งานติดตามและประเมินผล - งานจัดการเรียนการสอน - งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ - งานบริหารและส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา - งานกิจการศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร - งานบริหารจัดการและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน - งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานธุรการ สารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี - งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่นๆ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานตรวจสอบและประเมินภาษี - งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการเก็บรักษาเงิน - งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน - งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานธุรการ สารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี - งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่นๆ - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานตรวจสอบและประเมินภาษี - งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานการพัสดุ - งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	

<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง - งานควบคุมและก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานรับคำร้องและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานควบคุมตาม พรบ.ควบคุมอาคาร - งานสำรวจตามคำร้อง พร้อมบันทึก-ประมาณการ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรมโยธา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ งานประสานงานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค ได้แก่งานไฟฟ้า กิจการประปา - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานให้คำปรึกษาและนำตรวจสอบในด้านไฟฟ้า - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง - งานควบคุมและก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานรับคำร้องและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานควบคุมตาม พรบ.ควบคุมอาคาร - งานสำรวจตามคำร้อง พร้อมบันทึก-ประมาณการ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานวิศวกรรมโยธา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ งานประสานงานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค ได้แก่งานไฟฟ้า กิจการประปา - งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า - งานให้คำปรึกษาและนำตรวจสอบในด้านไฟฟ้า - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
---	---

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประเภทสามัญ)	หมายเหตุ
<p>๓.๕ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางระบบผังเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์วัฒนธรรมกีฬาและเยาวชน - งานสำรวจและจัดตั้งพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสร้างและเสริมให้เกิดกายดีใจดีสังคมดี และปัญญาดีให้เกิดต่อคนในชุมชน - งานสารบรรณ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ - งานอำนวยความสะดวกประสานงานและสวัสดิการต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน - งานจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ - งานเพิ่มขีดความสามารถและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน - งานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๕ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางระบบผังเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์วัฒนธรรมกีฬาและเยาวชน - งานสำรวจและจัดตั้งพัฒนากลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสร้างและเสริมให้เกิดกายดีใจดีสังคมดี และปัญญาดีให้เกิดต่อคนในชุมชน - งานสารบรรณ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์ - งานอำนวยความสะดวกประสานงานและสวัสดิการต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน - งานจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ - งานเพิ่มขีดความสามารถและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน - งานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)(มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>สถานศึกษาในสังกัด</u>								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน(จำนวนเด็ก ๓๐ คน)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู คศ.๒ ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงิน อุดหนุน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธาปฏิบัติงานปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-กสธ-
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ(ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ขับรถยนต์(มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงิน อุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-กสธ-
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๓	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	

๘.๓ บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

๘.๓.๑ สำนักปลัด(๐๑)

บริหาร ท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง			ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					ทั่วไป	ภารกิจ		
						มีคุณวุฒิ	ทักษะ	
นักบริหารงาน ท้องถิ่น ๑ อัตรา	นักบริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา	๑.นักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา ๒.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑ อัตรา ๓.นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา	๑.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา	๑.ผอ.ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก อบต. บ้านด่าน ๑ อัตรา ๒.ครู ศศ.๒ ๒ อัตรา	๑.พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงาน ภารโรง) ๑ อัตรา (ว่าง) ๒.พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงาน คนงานทั่วไป) ๑ อัตรา ๓.พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา ๔.ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ๑ อัตรา	๑.ผู้ช่วยเจ้า พนักงานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย ๑ อัตรา	๑.ขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๒.ขับเครื่อง จักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ๑ อัตรา (ว่าง)	-

๘.๓.๒ กองคลัง(๐๔)

บริหาร ท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีคุณวุฒิ	ทักษะ	
-	นักบริหารงานคลัง ๑ อัตรา	๑.นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา (ว่าง) (กำหนดเพิ่ม)	๑.จพง.การเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๒.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๓.จพง.พัสดุ ๑ อัตรา	-	๑.ผช.จพง.การเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๒.ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๓.ผช.จพง.พัสดุ ๑ อัตรา	-	-

๘.๓.๓ กองช่าง(๐๕)

บริหาร ท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
					ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
						มีคุณวุฒิ	ทักษะ	
-	นักบริหารงาน ช่าง ๑ อัตรา	วิศวกรโยธา ๑ อัตรา(ว่าง) (กำหนดเพิ่ม)	๑.นายช่างโยธา ๑ อัตรา(ว่าง กสธ.) ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	๑.พนักงานสูบน้ำ ๑ อัตรา	๑.พนักงานจ้าง ทั่วไป(ปฏิบัติงาน พนักงานสูบน้ำ) ๑ อัตรา	๑.ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า ๑ อัตรา ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา	๑.ขับรถยนต์ ๑ อัตรา	-

๘.๓.๔ กองสวัสดิการสังคม(๑๑)

บริหาร ท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีวุฒิ	ทักษะ	
-	๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา (ว่าง กสธ)	๑. นักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา (ว่าง)	-	-	-	-	-

๘.๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

บริหาร ท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			
				ทั่วไป	ภารกิจ		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (มีได้ตามเงื่อนไข)
					มีวุฒิ	ทักษะ	
-	-	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๑ อัตรา	-	-	-	-	-

๘.๔ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ตารางสรุปข้อมูลปริมาณงานและค่างานของทุกตำแหน่ง

(๑) ส่วนราชการ	(๒) ตำแหน่ง/ระดับ	(๓) ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (สรุปจากแบบ ๑-๕)	(๔) ค่างาน	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๖๒๐	๑.๙๐	จำนวน ๑ อัตรา
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓,๘๑๒	๒๐๙	จำนวน ๑ อัตรา
	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๖๙	๑.๑๒	จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗๑๘	๑.๔๙	จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๑๙	๑.๔๙	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๘๒	๒.๘๐	จำนวน ๑ อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.บ้านด่าน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน	-	-	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๐๔๐๙.๒/ว ๓๖ ลว.๑๐มี.ก.๖๖)
	ครู คศ.๒ ชำนาญการ	๑,๔๑๔	๑.๙๖	จำนวน ๑ อัตรา
	ครู คศ.๒ ชำนาญการ	๔๘๓	๒.๑๔	จำนวน ๑ อัตรา
	ขับรถยนต์(มีทักษะ)(ภารกิจ)	๖๘๘	๑.๓๑	จำนวน ๑ อัตรา
	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)(มีทักษะ)(ภารกิจ)	๒,๒๕๑	๑.๔๖	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มีคุณวุฒิ)(ภารกิจ)	๑,๒๗๘	๑.๔๗	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานภารโรง) (ทั่วไป)	๑,๕๒๐	๑.๖๓	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป) (ทั่วไป)	๔๔๒	๑.๒๙	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)(รถบรรทุกน้ำ) (ทั่วไป)	๙๑๔	๑.๓๐	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓๗๑	๑.๕๐	จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๖	๑.๓๓	จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗,๒๐๐	๑.๙๘	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๐๔๐๙.๒/ว ๓๖ ลว.๑๐มี.ก.๖๖)
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๒,๘๔๕	๒.๐๔	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑,๑๐๖	๒.๘๕	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๓๒	๒.๓๕	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(มีคุณวุฒิ)(ภารกิจ)	๒๐,๔๐๕	๑.๕๗	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(มีคุณวุฒิ)(ภารกิจ)	๒,๗๗๖	๑.๓๙	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(มีคุณวุฒิ)(ภารกิจ)	๑,๐๑๖	๑.๓๔	จำนวน ๑ อัตรา

๘.๔ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ตารางสรุปข้อมูลปริมาณงานและค่างานของทุกตำแหน่ง (ต่อ)

(๑) ส่วนราชการ	(๒) ตำแหน่ง/ระดับ	(๓) ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (สรุปจากแบบ ๑-๕)	(๔) ค่างาน	หมายเหตุ
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕๖๐	๑.๕๙	จำนวน ๑ อัตรา
	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓,๗๔๐	๑.๙๘	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลว.๑๐มี.ค.๖๖)
	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่างบัญชี กสธ.)	๔๔๕	๑.๔๘	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๙๔๐	๑.๔๕	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๔๙๒	๑.๔๒	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)(ภารกิจ)	๓๘๕	๒.๑๐	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)(ภารกิจ)	๖๖๔	๑.๒๘	จำนวน ๑ อัตรา
	ขับรถยนต์(มีทักษะ) (ภารกิจ)	๒๐๗	๑.๓๑	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ)(ทั่วไป)	๖๗๑	๑.๗๒	จำนวน ๑ อัตรา
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)(ว่างบัญชี กสธ.)	๒๑๔	๔.๒๓	จำนวน ๑ อัตรา
	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) (ว่าง)	๑,๙๑๘	๒.๓๕	จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑๐,๒๘๐	๑.๓๓	จำนวน ๑ อัตรา

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

ส่วนราชการ /ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงเวลาระยะเวลา เวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
					ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑		๑
๑. สำนักปลัด (๑๑)												
หัวหน้าสำนักปลัด	- นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	- เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- ชำนาญการ	พงง.ภารกิจ(มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานการโรง)	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
๑.๒ งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๑.๓ งานนโยบายและแผน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่	- นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑.๕ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- ชำนาญการช่างเครื่องขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	พงง.ภารกิจ(มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พงง.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานช่างเครื่อง จักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ))	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑.๖ งานการศึกษา	- นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศาสนาและวัฒนธรรม	- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	*กำหนด เพิ่ม	
	- ครู	ครู	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- ครู	ครู	คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
รวมสำนักปลัด					๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
๒. กองคลัง (๑๔)												
ผู้อำนวยการกองคลัง	- นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	พงง.ภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	พงง.ภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒.๓งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	*กำหนด เพิ่ม	
	- เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	- ผช.จพง.พัสดุ	พงง.ภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวมกองคลัง					๗	๘	๘	๘	-	-	-	

ส่วนราชการ /ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงเวลาระยะเวลา เวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓. กองช่าง (๐๕)											
ผู้อำนวยการกองช่าง	- นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป	- เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๒ งานก่อสร้าง	- วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	*กำหนด เพิ่ม
	- นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กสณ.
	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พจน.ภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ชัษฏยนต์	พจน.ภารกิจ (มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	- พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ผช.นายช่างไฟฟ้า	พจน.ภารกิจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติ งานพนักงานสูบน้ำ)	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.๕ งานผังเมือง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมกองช่าง				๘	๙	๙	๙	-	-	-	
๔. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)											
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บัญชี กสณ.
๔.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	- นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม				๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				๓๓	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	ว่าง ๘

หมายเหตุ *กำหนดเพิ่มตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น พ.ศ.๒๕๖๓

ประเภทตำแหน่ง

- พนักงานส่วนตำบล ๒๐ อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล (ครู) ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างภารกิจ ๙ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา
- พนักงานจ้าง(ครู)ทั่วไป ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา

ว่าง / ไม่ว่าง

- ๕/๑๓
- ๑/๒
- ๑/๘
- ๑/๓
- -/๑
- -/๑

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

๑) ปลัด อบต.บ้านด่าน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.	ปลัด อบต. นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐x๑๒)	๑๖๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๓๖,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๑. สำนักปลัด อบต.บ้านด่าน(๐๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๔ อัตราว่าง ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)ระดับต้น	๑	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๗๑,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๒.	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๐	๔๒๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	๐	๒๔๑,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐
๔.	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	๐	๒๗๑,๒๐๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
๕.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	๐	๑๘๕,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
๖.	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน	๑ (กำหนดเพิ่ม)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗.	ครู ศศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๘.	ขับรถยนต์(มีทักษะ)	๑	๑๖๒,๗๒๐ (๑๓,๕๖๐x๑๒)	๐	๑๖๒,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐
๙.	ขับเคลื่อนจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)(มีทักษะ)	๑ (ว่างเดิม)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย(มีคุณวุฒิ)	๑	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๑.	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงาน คนงานทั่วไป) (ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๒.	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกน้ำ)(ทั่วไป)	๑	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในปี		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑๓.	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๔.	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงาน การโรง)(ทั่วไป)	๑ (ว่างเต็ม)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๒.กองคลัง อบต.บ้านด่าน(๐๔) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในปี		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๖๔,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒.	*นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญ การ(ว่าง) (กำหนดเพิ่ม)	๑	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๕๐+๔๙,๔๘๐x๑๒/๒) (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน	๑	๒๙๕,๖๘๐ (๒๔,๖๔๐x๑๒)	๐	๒๙๕,๖๘๐	๖,๖๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)	๐	๓๔๖,๕๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐
๕.	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)	๐	๑๘๘,๖๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ)	๑	๑๖๗,๑๖๐ (๑๓,๙๓๐x๑๒)	๐	๑๖๗,๑๖๐	๖,๒๗๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ(มีคุณวุฒิ)	๑	๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐x๑๒)	๐	๑๖๗,๒๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ)	๑	๑๙๗,๗๖๐ (๑๖,๔๘๐x๑๒)	๐	๑๙๗,๗๖๐	๘,๔๐๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

หมายเหตุ *กำหนดเพิ่มตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง
สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น พ.ศ.๒๕๖๓

๓. กองช่าง อบต.บ้านด่าน(๐๕) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๗ อัตราว่าง ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๗๗,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๒.	*วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง)(กำหนดเพิ่ม)	๑	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๕๐+๔๙,๔๘๐x๑๒/๒) (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ขอใช้บัญชี กสค.)	๑	๒๙๗,๙๐๐ (๔,๗๕๐+๔๐,๙๐๐x๑๒/๒) (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	๐	๓๐๗,๙๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐
๕.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ)	๑	๑๓๖,๖๘๐ (๑๑,๓๙๐x๑๒)	๐	๑๓๖,๖๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๖.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)	๑	๑๒๖,๖๐๐ (๑๐,๕๕๐x๑๒)	๐	๑๒๖,๖๐๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๗.	ขับรถยนต์(มีทักษะ)	๑	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐x๑๒)	๐	๑๒๑,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐
๘.	พนักงานสูบน้ำ (ลจ.ประจำ)	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙.	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพนักงาน สูบน้ำ)	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

หมายเหตุ *กำหนดเพิ่มตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง
สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔. กองสวัสดิการสังคม อบต.บ้านด่าน(๑๑) มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา วาง ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม ระดับต้น) (ขอใช้บัญชี กสธ.)	๑	๓๘๓,๖๐๐ (๑๕,๕๓๐+๕๐,๑๗๐x๑๒/๒) (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒.	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญ การ(ว่าง)	๑	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๗๔๐+๔๙,๕๘๐x๑๒/๒) (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๗,๒๕๖๘,๒๕๖๙ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑.	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญ การ	๑	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒))	๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐

๕. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๔๒,๓๑๕,๐๐๐	๔๔,๔๓๐,๗๕๐	๔๖,๖๕๒,๒๘๗

9.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+)/ลด (-)			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	1	1	568,560	168,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,920	20,400	756,120	776,040	796,440	(47,380)
2	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	471,240	484,440	497,880	(35,770)
3	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ปก./ชก.	1	1	422,640	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ปก./ชก.	1	1	241,440	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
5	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ปก./ชก.	1	1	271,200	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	(22,600)
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปจ./ชง.	1	1	218,280	0	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,560	225,480	232,920	240,480	(18,190)
7	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนง.ภารกิจ(มีทักษะ)	1	1	162,720	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,320	176,160	183,240	(13,560)
8	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	พนง.ภารกิจ(มีทักษะ)	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	-	0	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนง.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
10	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานการโรง)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
11	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
12	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)(รถบรรทุกน้ำ)	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
13	สถานศึกษาในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
14	ครู	คศ.2 ชำนาญการ	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
15	ครู	คศ.2 ชำนาญการ	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน

9.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			กำลังคนที่ต้องการ			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ต้องใช้ในชวงระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม (+)/ลด (-)			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
							2567	2568	2569	2567	2568	2569							
16	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
17	กองคลัง(04) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	1	1	522,960	42,000	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	581,880	599,880	617,880	(43,580)
18	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	กำหนดเพิ่ม
19	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ปง./ชง.	1	1	346,560	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
20	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง./ชง.	1	1	295,680	0	1	1	1	-	-	-	6,600	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,640)
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ปง./ชง.	1	1	188,640	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	196,080	203,520	210,840	(15,720)
22	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จพง.การเงินและบัญชี	พนง.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	167,160	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,430	180,390	187,710	(13,930)
23	ผช.จพง.พัสดุ	พนง.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	167,280	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	174,000	180,960	188,280	(13,940)
24	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	พนง.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	197,760	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,280	8,640	206,160	214,440	223,080	(16,480)
25	กองช่าง(05) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	1	1	435,720	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	490,920	504,240	517,560	(36,310)
26	วิศวกรโยธา	วิชาการ ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	กำหนดเพิ่ม
27	นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง./ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม บัญชี กสค.
28	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง./ชง.	1	1	307,920	0	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	(25,660)

9.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน/สายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			กำลังคนที่ต้องการ			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ต้องใช้ในวงระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม (+)/ลด (-)			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
							2567	2568	2569	2567	2568	2569							
29	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนง.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	136,680	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,200	147,960	153,960	(11,390)
30	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนง.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	126,600	0	1	1	1	-	-	-	5,160	5,280	5,520	131,760	137,040	142,560	(10,550)
31	ข้าบรณต์	พนง.ภารกิจ(มีทักษะ)	1	1	121,680	0	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,280	126,600	131,760	137,040	(10,140)
32	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงาน พนักงานสูบน้ำ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
33	ลูกจ้างประจำ พนักงานสูบน้ำ	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
34	กองสวัสดิการสังคม(11) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม บัญชี กสค.
35	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ ปก./ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
36	หน่วยตรวจสอบภายใน(12) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก./ชก.	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
[5]	รวม		36	29	8,043,540	336,000	36	36	36	-	-	-	258,300	272,100	276,180	8,624,310	8,896,410	9,172,590	
[6]	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															1,293,646	1,334,461	1,375,888	
[7]	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															9,917,956	10,230,871	10,548,478	
[8]	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															23.44	23.03	22.61	

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 เป็นเงิน 42,315,000.-บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 เป็นเงิน 44,430,750.-บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 เป็นเงิน 46,652,287.-บาท

หมายเหตุ(1) คือ เงินเดือนกำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

(2) คือ เงินประจำตำแหน่ง

(3) คือ คิดจากชั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น(ประมาณการขั้นต่ำ คนละ 1 ชั้นในแต่ละปี)รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่(เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร 2 คูณ 12)

(4) คือ คิดจาก (1)+(2)+(3) ในแต่ละปี

(5) คือ รวมทั้งหมด

(6) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ไม่เกินร้อยละ 15% คิดจาก (3) ในแต่ละปี)

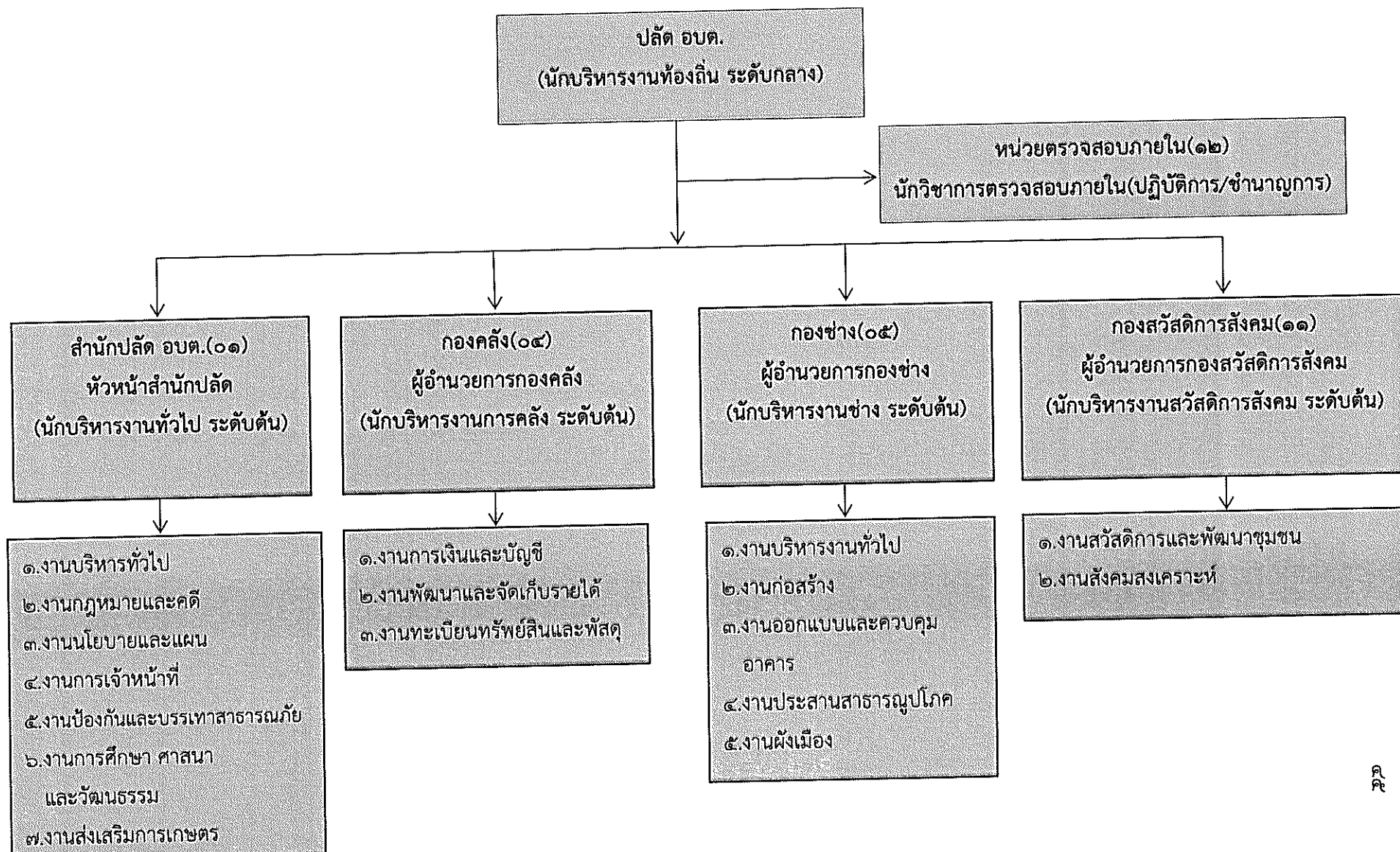
(7) คือ คิดจาก (6)+(7)

(8) คือ คิดจาก (7) หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย 100

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน (ประเภทสามัญ)

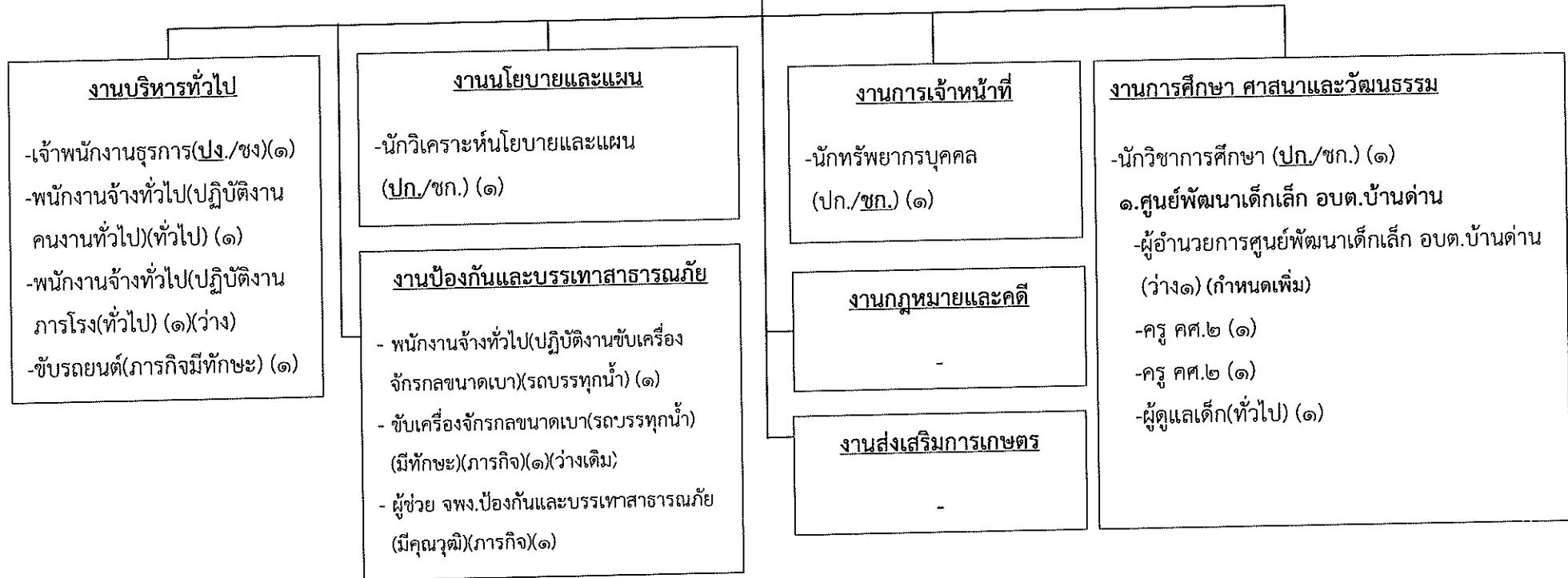
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมืองอุดรดิตต์ จังหวัดอุดรดิตต์



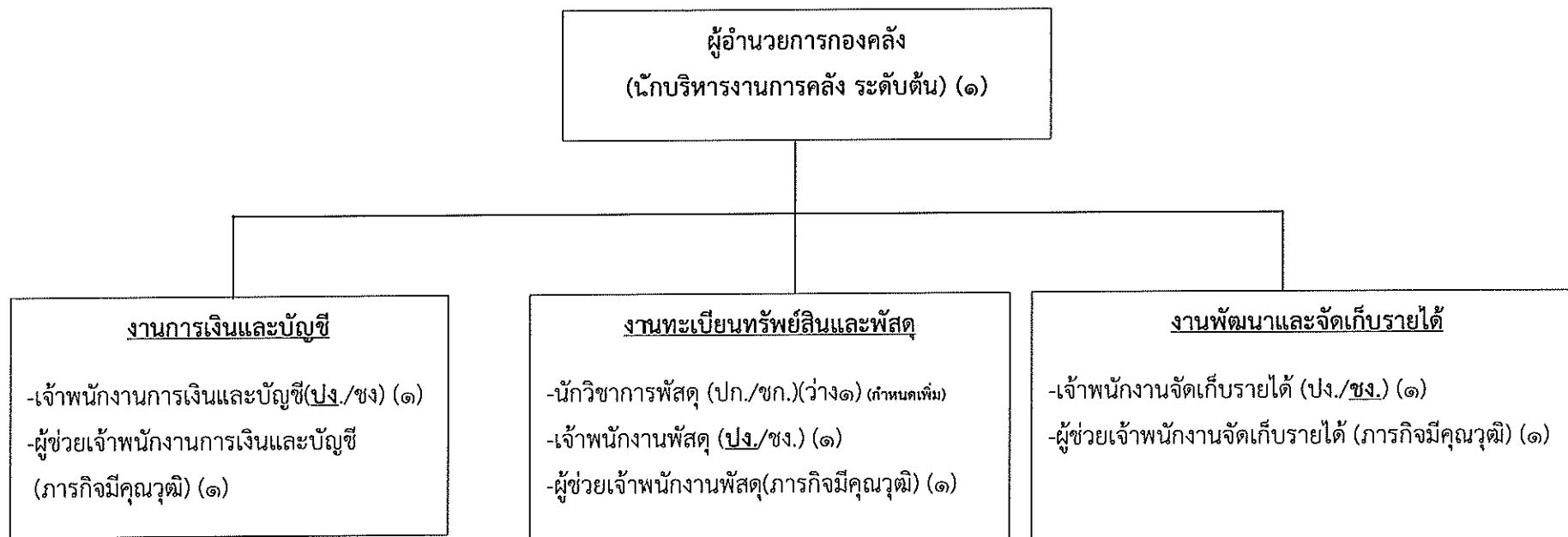
โครงสร้างสำนักปลัด(๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



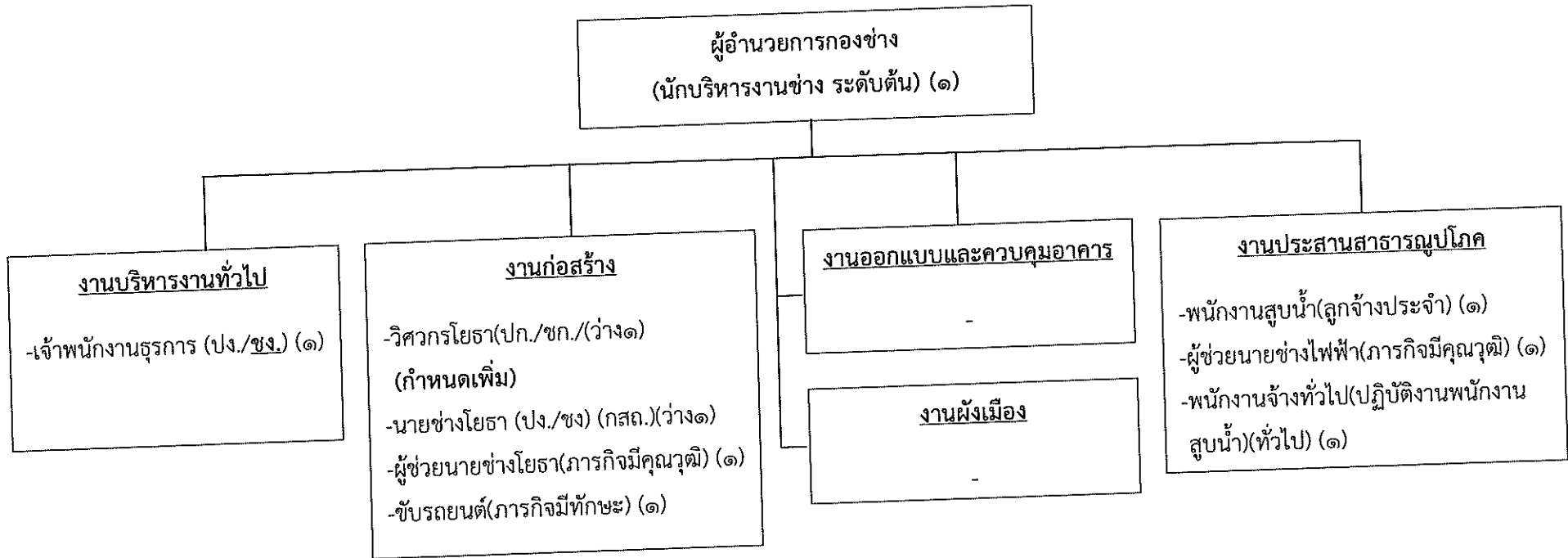
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	คศ.๑	คศ.๒		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	-	๒	-	๒	๓	๑๓

โครงสร้างกองคลัง(๐๔)



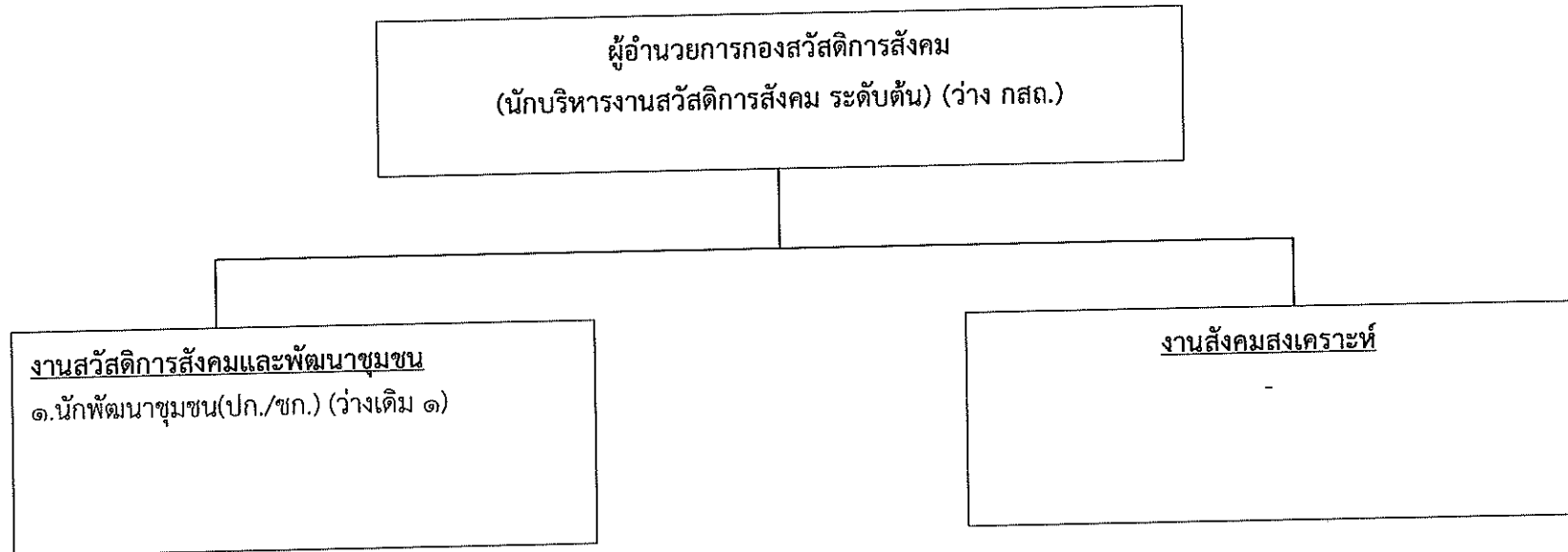
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๓	-	๗

โครงสร้างกองช่าง(๐๕)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๓	๑	๗

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม(๑๑)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑.	นายสุมาญ จุฬา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๙๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหาร ามข้อ ๕(ก))	บริหาร	กลาง	๙๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหาร ามข้อ ๕(ก))	บริหาร	กลาง	๓๐,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
สำนักปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล														
๒.	นายรุ่งเรือง ใจเป็ย	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.)	๙๕-๓-๐๑-๒๓๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหาร ามข้อ ๕(ก))	อำนาจ	ต้น	๙๕-๓-๐๑-๒๓๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหาร ามข้อ ๕(ก))	อำนาจ	ต้น	๓๐,๘๘๐	๓,๕๐๐		
๓.	น.ส.ภัทริรา พันธุ์ชัย	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด	๙๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปลัด	๙๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปลัด	๑๙,๒๕๐			
๔.	นายชัยรัตน์ อินจำ	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต(การปกครองท้องถิ่น)	๙๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	๙๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	๒๙,๖๘๐			
๕.	นายสรวิชัย เงินสง	ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	๙๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปลัด	๙๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปลัด	๑๙,๒๕๐			
๖.	นางสาวสุพรรณิ อนันตมม	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปร	๙๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปร	๓๕,๕๕๐			
๗.	นางสุนภาพร ว่างโมทย์	คุุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๕๓-๒-๐๐๔๖	ครู		คศ.๑	๙๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๖	ครู		คศ.๑	๒๕,๙๕๐			เงินอุดหนุน
๘.	นางสาวรณชฎา แฉงสว่าง	คุุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๕๓-๒-๐๑๔๗	ครู		คศ.๑	๙๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู		คศ.๑	๒๕,๙๕๐			เงินอุดหนุน
๙.		ปริญญาตรี		ครูผู้ดูแลเด็ก				ครูผู้ดูแลเด็ก		ครูผู้ช่วย				รางวัลร้อฮั้วรางวัลร้อฮั้ว

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม (ขนาดกลาง)				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างภารกิจ															
๑๐.	น.ส.จันทิพย์ จินสวัสดิ์	ม.๖	-	จัดรถยนต์(มีทักษะ)	-	-	-	-	จัดรถยนต์(มีทักษะ)	-	-	๑๖,๐๓๐	-	-	
๑๑.									จัดเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ(มีทักษะ)			๙,๕๐๐			กำหนดเพิ่ม
๑๒.									ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มีคุณวุฒิ)			๓๐,๕๐๐			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๓.	นายแดงเพชร คำเต็ม	ป.๖		นักการภารโรง					พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการโรง)			๕,๐๐๐			
๑๔.	นายสมชัย รอดขุน	ม.๖		คนงานทั่วไป					พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)			๕,๐๐๐			
๑๕.	น.ส.นิตยา อรุณรักษ์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก					พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานประจำ สทต.)			๕,๐๐๐			เงินอุดหนุน
๑๖.	นายสงวน แซ่ฉัฐการ	ป.๖		คนงานขับรถบรรทุกน้ำ					พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานจัดเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกน้ำ)			๕,๐๐๐			
๑๗.	นายชนากกร พรหมพิลา	ปวส.		คนงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)			๕,๐๐๐			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวเก่าเดิม (ขนาดกลาง)				ครอบครัวใหม่ (ประเภทสามัญ)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองคลัง หน่วยงานส่วนตำบล														
๑๔	นายนิดา บุญนิ่ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) (บัญชี)	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๓๗,๖๖๐	๓,๕๐๐		
๑๕	น.ส.ศกามาต ลอยดีกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๑๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ขง	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๑๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ข๑	๒๖,๒๗๐			
๒๐	น.ส.จันทิมา คัมภารุส	บริหารธุรกิจการบัญชี	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๑๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป๑	๒๑,๖๒๖			
๒๑	นายธนากร ภัทรมาศกุล	บริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๑๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปง	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๑๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ป๑	๓๒,๔๗๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๒	นางอัญชลี เชื้อมาเดา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ)				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ)			๓๔,๖๘๐			
๒๓	นางวรรณภา น.ค.ปน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (มีคุณวุฒิ)				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (มีคุณวุฒิ)			๓๒,๔๓๐			
๒๔	น.ส.ศิริพร ฟื้นอัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ)				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (มีคุณวุฒิ)			๓๒,๔๐๐			

11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นายสุมาณ จุฑา	ป.ตรี	74-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น กลาง	74-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น กลาง	568,560 (47,380x12)	168,000 (7,000x2x12)	-	736,560
	<u>สำนักปลัด(01)</u>											
2	นายรุ่งเรือง ใจเปีย	ป.ตรี	74-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ต้น	74-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น ต้น	429,240 (35,770x12)	42,000 (3,500x12)	-	471,240
3	นายชัยรัตน์ อินขำ	ป.โท	74-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ปก./ชก.	74-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ปก./ชก.	422,640 (35,220x12)	-	-	422,640
4	น.ส.กัททิรา พันธุ์พิชัย	ป.ตรี	74-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ปก./ชก.	74-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ปก./ชก.	241,440 (20,120x12)	-	-	241,440
5	น.ส.นัชชา สังข์มูล	ป.โท	74-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ปก./ชก.	74-3-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ปก./ชก.	271,200 (22,600x12)	-	-	271,200
6	น.ส.สุพรรณิ อนันตเมฆ	ป.ตรี	74-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง./ชง.	74-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง./ชง.	218,280 (18,190x12)	-	-	218,280
	<u>พนักงานครู</u>											
7	-	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
8	น.ส.ชมนุช แสงสว่าง	ป.ตรี	74-3-01-6600-215	ครู	คศ.2	74-3-01-6600-215	ครู	คศ.2	-	-	-	เงินอุดหนุน
9	นางสุมาพร ม่วงโมทย์	ป.ตรี	74-3-01-6600-216	ครู	คศ.2	74-3-01-6600-216	ครู	คศ.2	-	-	-	เงินอุดหนุน
10	น.ส.ชนิดา อรุณรักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	พจน.จ้างทั่วไป	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	พจน.จ้างทั่วไป	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
11	น.ส.สินพิภรณ์ จันทร์สวัสดิ์	ม.6	-	ข้าบรณยนต์	พจน.ภารกิจ (มีทักษะ)	-	ข้าบรณยนต์	พจน.ภารกิจ (มีทักษะ)	162,720 (13,560x12)	-	-	162,720

11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
12	-	-	-	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	พจน.ภารกิจการ (มีทักษะ)	-	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	พจน.ภารกิจการ (มีทักษะ)	112,800 (9,400x12)	-	-	112,800 ว่างเดิม
13	นางธนากร พรหมพิลา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พจน.ภารกิจการ (มีคุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พจน.ภารกิจการ (มีคุณวุฒิ)	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
	<u>พนักงานจ้าง(ต่อ)</u>											
14	นายสมัย รอดฝุ่น	ม.6	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	พจน.จ้างทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	พจน.จ้างทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
15	นายสงวน แซ่ธัญการ	ป.6	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)(รถบรรทุกน้ำ)	พจน.จ้างทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)(รถบรรทุกน้ำ)	พจน.จ้างทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
16	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานภารโรง)	พจน.จ้างทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานภารโรง)	พจน.จ้างทั่วไป	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
	<u>กองคลัง(04)</u>											
17	นางธนิดา บุญนิตย์	ป.ตรี	74-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่นต้น	74-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่นต้น	522,960 (43,580x12)	42,000 (3,500x12)	-	564,960
18	-	-	-	-	-	74-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ ปก./ชก.	355,320 (9,740+49,480x12/2)	-	-	355,320 ค่ากลาง กำหนดเพิ่ม
19	น.ส.ผกา มาศ สฤณีกุล	ป.ตรี	74-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ปง./ชง.	74-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ปง./ชง.	346,560 (28,880x12)	-	-	346,560
20	น.ส.จිරนันท์ คำมามูล	ป.ตรี	74-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง./ชง.	74-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง./ชง.	295,680 (24,640x12)	-	-	295,680
21	นายธณภัทร ภัทรมหาสกุล	ป.ตรี	74-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ปง./ชง.	74-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ปง./ชง.	188,640 (15,720x12)	-	-	188,640

11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
22	นางอัญชลี เชื้อผาเต่า	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	197,760 (16,480x12)	-	-	197,760
23	นางวรรณ นาคปน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	167,280 (13,940x12)	-	-	167,280
24	น.ส.ศิริพร พันอัน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	167,160 (13,930x12)	-	-	167,160
	<u>กองช่าง(05)</u>											
25	นายภักพงศ์ ต้นดีอำไพ	ป.ตรี	74-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจกระทงถิ่น ต้น	74-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจกระทงถิ่น ต้น	435,720 (36,310x12)	42,000 (3,500x12)	-	477,720
26	-	-	-	-	-	74-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	วิชาการ ปก./ชก.	355,320 (9,740+49,480x12/2) (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ค่ากลาง กำหนดเพิ่ม
27	-	-	74-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง./ชง.	74-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง./ชง.	297,900 (8,750+40,900x12/2) (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	297,900 ว่างเต็ม กสค.ดำเนิน
28	น.ส.นฤมล ทองมังกร	ป.ตรี	74-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง./ชง.	74-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง./ชง.	307,920 (25,660x12)	-	-	307,920
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
29	นายโสภณ วิชาเยะ	ปวช.	-	พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ	-	พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
30	นายสุภัทรชัย ทิพย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนง.ภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	136,680 (11,390x12)	-	-	136,680

11.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			กรอบอัตรากำลังใหม่(ประเภทสามัญ)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้าง(ต่อ)											
31	นายวิรุทธิ์ ภูพิง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พจน.ภารกิจการ (มีคุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พจน.ภารกิจการ (มีคุณวุฒิ)	126,600 (10,550x12)	-	-	126,600
32	นายชัยวัฒน์ เขียวเงิน	ปวส.	-	ช่างรถยนต์	พจน.ภารกิจการ (มีทักษะ)	-	ช่างรถยนต์	พจน.ภารกิจการ (มีทักษะ)	121,680 (10,140x12)	-	-	121,680
33	นายรัชชชัย มากคล้าย	ปวช.	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติ งานพนักงานสูบน้ำ)	พจน.จ้างทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติ งานพนักงานสูบน้ำ)	พจน.จ้างทั่วไป	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม(11)												
34	-	-	74-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	74-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	393,600 (15,430+50,170x12/2) (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500x12)	-	435,600 ว่างเดิม กสด.ดำเนิน
35	-	-	74-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ (ปก./ชก.)	74-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ (ปก./ชก.)	355,320 (9,740+49,480x12/2) (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ค่ากลาง ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน(12)												
36	น.ส.ศิริทรา คลังภรณ์	ป.ตรี	74-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก./ชก.	74-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก./ชก.	382,560 (31,880x12)	-	-	382,560

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสมและมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

* Om

(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดหลักประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

K am

(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ - ๓ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบล

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	ปลัด อบต. จำนวน ๑ ราย				สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย				
๓	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย				
๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย				
๕	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย				
๖	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย				
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ราย จำนวน ๒ ราย				
๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย				
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย				
๑๐	หลักสูตรนักเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย				
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.ชง.)	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย				
๑๒	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย				
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธา (ปง./ชง.)	นายช่างโยธา ๑ ราย				

หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย เลขานุการสภา อบต. ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ๑๒ ราย	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.			✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ			✓	✓	
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.			✓	✓	
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.			✓	✓	

หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการบริหาร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	✓	✓	✓	อบต.บ้านด่าน อบต.บ้านด่าน สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ๆ
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้นำหมู่บ้านและพนักงาน อบต.	✓			
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล		✓	✓	
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา		✓		

หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	อบต.บ้านด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกำหนดส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๒๕ ข้อ ๒๒๖ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แล้ว จึงประกาศกำหนดส่วนราชการอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศเรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

๔. ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ให้เป็นไปตามท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองสวัสดิการสังคม

ให้ส่วนราชการ(๑)มีฐานะเป็นกอง

๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ และมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานธุรการ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานเกี่ยวกับ การเลือกตั้ง งานประชมุสภา อบต. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมดการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกิจการสภา
- งานรัฐพิธี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานจัดทำนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานดำเนินการทางวินัย
- งานตราข้อบังคับและระเบียบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานนโยบายและแผน

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานติดตามประเมินผล
- งานอำนวยความสะดวก ประสานงาน
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานศูนย์ อปพร.
- งานวิชาการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันฯ
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานธุรการ
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสวัสดิการและพัฒนาเด็กเล็ก
- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ
- งานบริหารและส่งเสริมการศึกษา
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา
- งานกิจการศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานส่งเสริมการเกษตร

- งานข้อมูลวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร
- งานบริหารจัดการและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง (๐๔)

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงินการตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษีการประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานการเก็บรักษาเงิน
- งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปี
- งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน
- งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- งานการบัญชี

- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี
- งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่นๆ
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานตรวจสอบและประเมินภาษี
- งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการพัสดุ
- งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง (๐๕)

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างการสาธารณสุขโรค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๑. งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- งานควบคุมและก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานรับคำร้องและเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับงานควบคุมตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- งานสำรวจตามคำร้อง พร้อมบันทึก-ประมาณการ
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานประสานงานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค ได้แก่ งานไฟฟ้ากิจการประปา
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้าและกิจการประปา
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- งานให้คำปรึกษาและนำตรวจสอบในด้านไฟฟ้า
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางระบบผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหน้าแฉะและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดทำมีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดทำมีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานศูนย์วัฒนธรรมกีฬาและเยาวชน
- งานสำรวจและจัดตั้งพัฒนากลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมทุนอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์
- งานสร้างและเสริมให้เกิดกายดี ใจดี สังคมดีและปัญญาดีให้เกิดต่อคนในชุมชน
- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการประสานงานและสวัสดิการต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน
- งานจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ
- งานเพิ่มขีดความสามารถและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- งานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดงาน วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่...๒๙...เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) *K am'*

(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ/ประเภท	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
	สำนักปลัด(๐๑)			
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๗	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-
๗	ครู	คศ.๒ ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๕
๘	ครู	คศ.๒ ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๖
	พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ			
๑๐	ขับรถยนต์	มีทักษะ	๑	-
๑๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	มีทักษะ	๑	-
๑๒	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มีคุณวุฒิ	๑	-

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ/ประเภท	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	-	๑	-
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานภารโรง)	-	๑	-
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)(รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	-
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	-
	กองคลัง(๐๔)			
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๘	นักวิชาการพัสดุ (กำหนดเพิ่ม)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
	พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ			
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	มีคุณวุฒิ	๑	-
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มีคุณวุฒิ	๑	-
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	มีคุณวุฒิ	๑	-
	กองช่าง(๐๕)			
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๖	วิศวกรโยธา (กำหนดเพิ่ม)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒
๒๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ ว่าง (กสธ)	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ			
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มีคุณวุฒิ	๑	-
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	มีคุณวุฒิ	๑	-
๓๑	ขับรถยนต์	มีทักษะ	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ/ประเภท	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ)	-	๑	-
	ลูกจ้างประจำ			
๓๓	พนักงานสูบน้ำ	ลูกจ้างประจำ	๑	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)			
๓๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑ ว่าง (กสส)	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
๓๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่างเต็ม)	๗๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๓๖	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ <u>ชำนาญการ</u>	๑	๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

* *amr*

(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่...๓๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓๖ อัตรากำลัง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่...๑...เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่...๒๙...เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

K amr

(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
๑.	นายสุมาญ จุฑา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๗๔-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๗๔-๓-๐๐- ๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๔๗,๓๘๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
สำนักปลัด(๑๑)														
๒.	นายรุ่งเรือง ใจเบีย	ปริญญาบริหารธุรกิจ บัณฑิต (บจ.บ.)	๗๔-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจ การ	ต้น	๗๔-๓-๐๑- ๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจ การ	ต้น	๓๕,๗๗๐	๓,๕๐๐	-	
๓.	บ.ส.ภัททิรา พันธุ์ชัย	ปริญญาบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการตลาด	๗๔-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ปฎ./ชก.	๗๔-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	วิชาการ	ปฎ./ชก.	๒๐,๑๒๐	-	-	
๔.	นายชัยรัตน์ อินขำ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต(การ ปกครองท้องถิ่น)	๗๔-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฎ./ชก.	๗๔-๓-๐๑- ๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฎ./ชก.	๓๕,๒๒๐	-	-	
๕.	นางสาวนัชชา สังข์มูล	ปริญญาคุุศาสตร มหาบัณฑิต สาขา หลักสูตรและการ สอนภาษาอังกฤษ	๗๔-๓-๐๑- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฎ./ชก.	๗๔-๓-๐๑- ๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฎ./ชก.	๒๒,๖๐๐	-	-	
๖.	นางสาวสุพรรณิ อนันตเมฆ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๔-๓-๐๑- ๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฎ./ชก.	๗๔-๓-๐๑- ๔๑๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฎ./ชก.	๓๘,๓๙๐	-	-	
๗.	-	-	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘.	นางสุมาพร ม่วงโมทย์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๔-๓-๐๑- ๖๖๐๐-๒๑๖	ครู	-	คศ.๒ ชำนาญ การ	๗๔-๓-๐๑- ๖๖๐๐-๒๑๖	ครู	-	คศ.๒ ชำนาญ การ	๒๘,๑๘๐	-	-	เงินอุดหนุน
๙.	นางสาวชมภูษ แสงสว่าง	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๗๔-๓-๐๑- ๖๖๐๐-๒๑๕	ครู	-	คศ.๒ ชำนาญ การ	๗๔-๓-๐๑- ๖๖๐๐-๒๑๕	ครู	-	คศ.๒ ชำนาญ การ	๒๘,๓๐๐	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างภารกิจ														
๑๐.	น.ส.ชินพันธ์ จินสวัสดิ์	ม.๖	-	ขับรถยนต์(มีทักษะ)	-	-	-	ขับรถยนต์(มีทักษะ)	-	-	๓๓,๕๖๐	-	-	
๑๑.	-	-	-	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)มีทักษะ)	-	-	-	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)มีทักษะ)	-	-	๙,๔๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๒.	นายธนากร พรหมพิลา	ปวส.-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มีคุณวุฒิ)	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๓.	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการโรง)	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการโรง)	-	-	๙,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๑๔.	นายสมัย รอดฝัน	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๕.	น.ส.ชนิดา อรุณรักษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	๙,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖.	นายสงวน แซ่จัญการ	ป.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๙,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง(๑๔)														
๑๗.	นางธนิดา บุญนิตย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) (บัญชี)	๗๔-๓-๐๔- ๒๑๐๒- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ การ	ต้น	๓๔-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจ การ	ต้น	๔๓,๕๘๐	๓,๕๐๐	-	
๑๘.	-	-	-	-	-	-	๗๔-๓-๐๔- ๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๙.	น.ส.ณภมาศ สฤชติกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)	๓๔-๓-๐๔- ๔๒๐๔- ๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปจ./ขง	๗๔-๓-๐๔- ๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๒๘,๘๘๐	-	-	
๒๐	น.ส.จรรย์นัท คำมามูล	บริหารธุรกิจ การบัญชี	๗๔-๓-๐๔- ๔๒๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๗๔-๓-๐๔- ๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๒๔,๖๔๐	-	-	
๒๑.	นายธนภัทร กัทรมหาสกุล	บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์	๗๔-๓-๐๔- ๔๒๐๓-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๗๔-๓-๐๔- ๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ./ขง.	๓๕,๗๒๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๒.	นางอัญชิตี เชื้อผาเต่า	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้(มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้(มีคุณวุฒิ)	-	-	๑๖,๔๘๐	-	-	
๒๓.	นางวรรณภา นาคปน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (มีคุณวุฒิ)	-	-	๓๓,๔๔๐	-	-	
๒๔.	น.ส.ศิริพร ฟื้นอัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน บัญชี(มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน บัญชี(มีคุณวุฒิ)	-	-	๑๓๙๓๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง(๐๕)														
๒๕.	นายภัคพงศ์ ดันดีอำไพ	ปริญญาเทคโนโลยี อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีก่อสร้าง	๗๔-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจ การ	ต้น	๗๔-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจ การ	ต้น	๓๖,๓๓๐	๓,๕๐๐	-	
๒๖	-	-	-	-	-	-	๗๔-๓-๐๕- ๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๗.	-	-	๗๔-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	๗๔-๓-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง	๒๔๗,๔๐๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	-	-	-ว่าง กสค-
๒๘.	น.ส.นฤมล ทองมังกร	ปริญญา บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด	๗๔-๓-๐๕- ๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๗๔-๓-๐๕- ๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๕,๖๖๐	-	-	
ลูกจ้างประจำ														
๒๘.	นายโสภณ วิชชายะ	ปวช.	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	๒๕,๘๗๐	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๐.	นายสุภัทรชัย ทิพย์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	-	-	๑๓,๓๔๐	-	-	
๓๑.	นายวิรุทธิ์ ภูพิง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	-	-	๑๐,๕๕๐	-	-	
๓๒.	นายชัยวัฒน์ เทยอกเงิน	ปวส.	-	ขับรถยนต์(มีทักษะ)	-	-	-	ขับรถยนต์(มีทักษะ)	-	-	๑๐๑๔๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๓.	นายธวัชชัย มากคล้าย	ปวช.	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ)	-	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพนักงานสูบน้ำ)	-	-	๙,๐๐๐	-	-	เงิน อุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ประเภทสามัญ)				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน		
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)															
๓๔.			๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ	ต้น	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ	ต้น	๓๔,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓,๕๐๐	-	-	ว่าง กสค-
๓๕.			๗๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก	๗๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)															
๓๖.	น.ส.ศิรินพพร คลังกรณ์	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต(บธ.บ.)สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๑,๘๘๐	-	-	-	